Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Juli 2020

kinderdagverblijf
DE SPEELHOEVE
Geeft kinderen de ruimte

Opgesteld door:
M.J. Hamersma-Ploegstra
Versie 2020.1
20-07-2020

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Pagina
1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doel	4
3. Grote risico's	5
- Fysieke veiligheid	
- Gezondheid	
- Sociale veiligheid	
○ Grensoverschrijdend gedrag	6
○ Vier ogenbeleid	7
○ Achterwachtregeling	9
4. Omgang met kleine risico's	11
5. Risico-inventarisatie	13
6. EHBO Regeling	14
7. Beleidscyclus	15
8. Communicatie en afstemming	16
9. Ondersteuning en melding van klachten	17

1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf De Speelhoeve. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Marianne Hamersma-Ploegstra is, als eigenaresse van het kinderdagverblijf, eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2 Missie, visie en doel

Kinderdagverblijf De Speelhoeve wil het kind graag een gezonde en veilige omgeving bieden, waarin het kind de ruimte heeft om zich thuis te voelen en te ontwikkelen. Gezondheid en veiligheid vormt dan ook een belangrijk uitgangspunt bij de inrichting van de ruimtes, de voeding, de activiteiten en de regels en protocollen die we hanteren.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben wij een beleidsplan opgesteld ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:
1) het bewustzijn van mogelijke risico's
2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie welke we via "de Risicominitor" uitvoeren.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid kunnen de volgende grote risico's gedefinieerd worden:

- Vallen van hoogte.
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding.
- Verdrinking.

Vanuit de risico inventarisatie is gebleken dat de kans op dergelijke grote risico's klein is. De inrichting van het kinderdagverblijf is dusdanig dat er weinig risico bestaat op vallen, verstikking, vergiftiging , verbranding en verdrinking. Hierbij kunt u denken aan het plaatsen van veiligheidsglas , hekjes voor de keukenruimte, gecertificeerd meubilair ten aanzien van de ledikantjes en hoge boxen. Eventuele schadelijke stoffen zijn opgeborgen in een afgesloten ruimte (werkkast). De radiatoren zijn allen voorzien van een omkasting.

De concrete beschrijving van de werkafspraken rondom veiligheid is vastgelegd in het Veiligheidsprotocol

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we om nauwkeurig afspraken te maken over de hygiëne op het kinderdagverblijf Hiervoor is een Hygiëne protocol opgesteld met concrete werkafspraken .Hierbij kunt u denken aan het handen wassen, afspraken over niezen en hoesten, verschonen, medicijnverstrekking , schoonmaken etc.

Sociale veiligheid

Wij willen dat iedereen binnen kinderdagverblijf De Speelhoeve zich veilig voelt: kinderen, ouders en medewerkers. Onze organisatie is open, warm, verwelkomend en er wordt veel en nauw samengewerkt. Het team bestaat uit bevlogen medewerkers met veel hart voor kinderen, een groot verantwoordelijkheids- gevoel en veel respect voor elkaar, anderen en de omgeving. De cultuur van omgang met ouders en elkaar is gebaseerd op het uitspreken van vragen, verwachtingen en het stellen van vragen waar onduidelijkheden bestaan.

In (bijna) twintig jaar omgang met elkaar hebben zich geen vervelende of onwenselijke situaties voorgedaan. Daar zijn we trots op. Toch is voorgaande nooit een garantie voor de toekomst. Overal kunnen zich onwenselijke situaties voordoen in uiteenlopende omgangssituaties. Deze onwenselijke situaties in de omgang vatten we samen onder de noemer 'grensoverschrijdend gedrag'. Omdat wij grensoverschrijdend gedrag als organisatie, werkend met deze kwetsbare
groep van jonge kinderen, vanzelfsprekend willen voorkomen, beschikken wij over een beleid ter voorkoming hiervan.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Vierogenbeleid

Kinderdagverblijf De Speelhoeve geeft de volgende invulling aan het vier ogen principe en de preventie van misbruik, onderverdeeld in de onderwerpen bouwkundige aanpassingen, personeel, samenwerking en overige maatregelen.

Op de Speelhoeve streven wij ernaar om 2 pedagogisch medewerkers op de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken door bijvoorbeeld groepen samen te voegen of bij zeer kleine groepen deze door 1 pedagogisch medewerker te laten leiden. De wettelijke bepaling over de beroepskracht-kind-ratio is:

a. één beroepskracht per drie kinderen in de leeftijd tot één jaar;
b. één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
c. één beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
d. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

Verder is het Conform het "convenant kwaliteit" toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio.

Dit mag op de volgende tijden:
-voor 9.30 uur
-tussen 12.30 en 15.00 uur
-na 16.30 uur

Bovenstaande momenten zijn aandachtpunten bij de uitwerking van het vier-ogen-principe.

Bouwkundig

- De deuren naar de groepen staan open wanneer gewerkt wordt met pedagogisch medewerker op een groep. Dit zorgt voor transparantie, de medewerkers en leidinggevende hebben zicht op elkaar.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- De groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden.
- De groepsruimte is zo ingericht dat de medewerker de ruimte in zijn geheel goed kan overzien.
- Alle slaapkamers zijn voorzien van ramen. Wanneer een pedagogisch medewerkers op de slaapkamer aanwezig is, kan een collega altijd even naar binnen kijken (jaloezieën open) .
- In de verste slaapkamer in "De Rups" wordt gewerkt met een babyfoon. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als hij/zij op de slaapkamer is.
- De toiletdeuren zijn aan de boven- en onderkant open, waardoor er goed zicht is op de toiletgang.

Personeel

Ieder personeelslid is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang, waarbij een controle is uitgevoerd op een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.
Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en eventueel referentienavraag.
Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep.

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep.

Tijdens het laatste half uur dat een leidster mogelijk alleen in het gebouw is, worden de laatste kinderen door hun ouder(s) opgehaald. Daardoor is een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind.

Op reguliere basis wordt er door externen toezicht gehouden door (onaangekondigd) langs te komen om de handelingen van de leidsters te observeren.

Tussen 7.15 uur en 8.45 uur worden de kinderen gebracht. In het eerste half uur dat een leidster alleen werkt, zijn er meestal ouders op de groep waardoor een leidster niet alleen is.

Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Samenwerking en klimaat
Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functionerings-gesprekken, teamvergaderingen, groepsobservaties door manager).
Er wordt gewerkt met een vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt er voor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken. Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, dan kan het zijn dat een stagiaire/ achterwacht als extra paar ogen fungeert.

Specifieke situaties
Gedurende de dag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers. Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen en orenprincipe.

- Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en een volwassene)minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

- Toezicht bij buiten spelen

De buitenruimte/speelplaats is vanuit alle groepen goed zichtbaar. De zichtbaarheid moet zo min mogelijk belemmerd worden. Ook vanuit de aangrenzende woning . Van de eigenaar (omwonende) verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken.
Van binnenuit zijn de buitenspeelterreinen overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

- Breng en haal momenten tijdens de 3 uursregeling

Is de pedagogisch medewerker een half uur tot een uur alleen in de groep tot de 2e collega begint of de 1e collega naar huis gaat (rooster): tijdens deze drukke 'verkeersuren' is er een voortdurende inloop door ouders.

Tijdens de middagpauze komt het voor dat de pedagogisch medewerkers om de beurt tot maximaal een half uur alleen op de groep is.

Basisprincipes
Naast deze praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- een open aanspreekcultuur op De Speelhoeve.
- de kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

- Open aanspreekcultuur

Zoals in de maatregelen staat vermeld is er bij De Speelhoeve een open aanspreek cultuur. Door het kleinschalige karakter van onze locatie is het contact persoonlijk en zijn er korte communicatielijnen. Onze locatie heeft een eigen leidinggevende die de medewerkers kan aanspreken op gedrag wat niet gepast is of niet passend bij het beleid van De Speelhoeve. Ook medewerkers onderling spreken elkaar aan op niet passend gedrag. Tevens draagt het werken met vaste team bij aan het opbouwen van een vertrouwensband met het kind.

- Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen

Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. De kinderopvang is een veilige plek om dit te oefenen. Op De Speelhoeve wordt er daarom van jongs af aan spelenderwijs aandacht besteedt. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ook leren kinderen dat, als je iemand bijvoorbeeld een knuffel of aai wilt geven en de ander dat niet wil, je deze grens van de ander dient te respecteren. Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen. In het bewust worden van je eigen grenzen en dit aan te leren geven is de begeleiding van een pedagogisch medewerker vaak gewenst. Wanneer een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld ziet dat het ene kind (vaak lief bedoeld) het andere kind aanraakt, maar dat het andere kind dat niet fijn vindt wordt daar over gesproken. Het kind wat de aanraking als niet prettig ervaart leert zich bewust te zijn van zijn grenzen en dit aan te geven. Het kind dat de ander aan wilde raken of liefkozen leert in de geval de grenzen van het andere kind te respecteren.

Uitvoering en toetsing
Door de oudercommissie wordt middels een enquête getoetst bij de ouders waar de behoefte ligt met betrekking tot de uitvoering van het 4 ogen beleid. Naar aanleiding van de enquête is er bewust gekozen om geen gebruik te maken van camera toezicht

Overig toezicht
Naast het personeel van de Speelhoeve wordt er tevens toezicht gehouden door derden. Zo is de Speelhoeve gevestigd in een kop-hals-rompboerderij waarin ook een schoonheidssalon gevestigd is. De klanten (en eigenaar) van de schoonheidssalon lopen ook rond op het erf. De eigenaar van de boerderij is tevens geregeld in en om het pand aanwezig, waardoor extra toezicht wordt verkregen.

Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Aangezien het kinderdagverblijf is gevestigd in de kop-hals-romp boerderij van de familie Ploegstra, fungeren zij ook als achterwacht. Zij staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Daarnaast is de locatiemanager (indien niet ingepland op de groep) ook altijd beschikbaar als achterwacht.

Het kinderdagverblijf is op alle (open)dagen van ons kindercentrum bemand, waarbij normaal gesproken 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Indien dat niet het geval is, dan is er een tweede volwassene (stagiaire of iemand van de leiding) aanwezig. Zij kunnen bij nood situaties gevraagd worden te ondersteunen.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Marianne Hamersma-Ploegstra (locatiemanager)	06-12833231
Martha Ploegstra	06-40203583

4 Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.
Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.
[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand/arm voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalemmer mogen spelen.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie, het veiligheidsprotocol en het hygiëne protocol. Tevens kan worden verwezen naar de huisregels . De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5 Risico-inventarisatie

In de periode 01-05-2014 tot 01-01-2018 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de risico-inventarisatie zijn de uitkomsten terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Vanaf 2018 worden de risico's op een andere wijze in kaart gebracht, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.

6 EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Naam medewerker	Datum dat certificaat is behaald
Marianne Hamersma	07-02-2000
Ayala v.d. Schoot	17-02-2007
Ria Kouwenhoven	17-02-2007
Corrie Steeman	04-05-2009
Lolkje Bakker	07-06-2010
Misa Halcakova	07-06-2010
Jeltje Hiemstra	03-02-2011
Charysa Aparoe	25-11-2009

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

edwin pietersma
training & advies

Via het bovenstaand trainingsinstituut wordt de bewaking van de geldigheid en de herhalingen van de EHBO lessen uitbesteed. Tevens worden de EHBO lessen op locatie gegeven en is de instructie speciaal gericht op het geven van EHBO voor kinderen.

7 Beleidscyclus

Beleidscyclus: Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er nagenoeg geen actiepunten uit gekomen. De geduide risico's zijn klein of worden geaccepteerd.

Eén actie punt vanuit de RI Gezondheid is dat we een sticker op de werkkast moeten plaatsen waarop is aangegeven dat er schadelijke stoffen zijn opgeborgen. Deze actie zal in het eerste kwartaal van 2019 worden opgepakt.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we 1 x per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

8 Communicatie en afstemming

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via nieuwsbrieven, e-mail en/of via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Minimaal eenmaal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Tijdens deze ouderavond komen onderwerpen over opvoedingsondersteuning en/of het uitwisselen van opvoedingsideeën aan de orde. Tevens worden actuele huishoudelijke mededelingen gedaan en is er gelegenheid tot het stellen van vragen.

9 Ondersteuning en melding van klachten

Uw kind is bij de medewerkers van kinderdagverblijf De Speelhoeve in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderdagopvang. Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als u vindt dat wij tekort schieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag van u. Van uw kritiek kunnen wij namelijk leren. Daarom hebben wij een interne- en externe klachtenprocedure, die na elkaar maar ook los van elkaar kunnen worden gevolgd (u kunt ook de interne klachtenprocedure overslaan).

De kinderopvang kent een uitgebreide regeling op het gebied van klachten en geschillen. Deze komen voort uit de Wet Kinderopvang, de Algemene Voorwaarde Kinderopvang en de Wet Klachtrecht.

Interne Klachtenregeling
Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u het bespreekt met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de groepsleiding. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met de klachtencoördinator Marianne Hamersma. De klachtencoördinator noteert de klacht op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet is opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken op het interne klachtenformulier geschreven en ontvangt u hiervan een kopie.

U kunt u klacht ook schriftelijk (of per email) indienen bij de klachtencoördinator. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

De contact gegevens van de klachtencoördinator van Kinderdagverblijf De Speelhoeve zijn;

KDV De Speelhoeve
t.a.v. M. Hamersma-Ploegstra
Ivige Leane 28
8631 WB Loënga
telefoon: 0515-431725
info@despeelhoeve.nl

Verder is Kinderdagverblijf De Speelhoeve ook lid van de Brancheverenigingen Kinderopvang. Hierdoor hanteert Kinderdagverblijf De

Speelhoeve automatisch de Algemene Voorwaarde Kinderopvang. Deze zijn opgesteld door o.a. de Brancheverenigingen Kinderopvang in overleg met BOINK (belangen vereniging voor ouders in de kinderopvang) en de consumentenbond.

Externe klachtenregeling
Wanneer er geen oplossing voor uw klacht wordt gevonden, kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij een externe, onafhankelijke Geschillencommissie:

De Geschillencommissie
Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
070 310 5310
www.degeschillencommissie.nl

Bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als

- De Kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op haar website.

Zowel de interne- als de externe klachtenregeling, alsmede een klachtenformulier kunt u vinden op onze website www.despeelhoeve.nl , onder het onderdeel “Ouders”.